



MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº. 14/2020/CFISNSF
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EM REGIME DE CADASTRO RESERVA
PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS COM ENSINO SUPERIOR, MÉDIO E
FUNDAMENTAL

O Centro de Formação e Inclusão Social Nossa Senhora de Fátima, Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos, com personalidade jurídica de direito privado, tendo como representante legal a Senhora Silvia Raquel de Araújo Rodrigues Cid, estabelece normas e torna pública a abertura de inscrições para a realização de processo destinado a selecionar profissionais de ensino superior, médio e fundamental para os cargos descritos no Anexo I.

1. INSCRIÇÕES

As candidaturas são gratuitas, podendo ser solicitadas de forma presencial ou por e-mail enviado a recrutamento.cfis@gmail.com, com currículo em arquivo do tipo PDF anexo e o nome da vaga no assunto de referida mensagem. Para se inscrever presencialmente, os candidatos deverão comparecer à sede do Centro de Formação e Inclusão Social Nossa Senhora de Fátima, localizado à Rua Antônio Candeia, nº 245, Bairro Guajiru, Fortaleza - CE, CEP: 60.843-230, entre os dias 25 a 28 de abril de 2020, em dias úteis e no horário comercial. Quanto ao envio por e-mail, o período é o mesmo supra mencionado.

Os candidatos convocados para entrevistas deverão apresentar os seguintes documentos:

- 1.1. Ficha de Inscrição (**Anexo II**), preenchida na totalidade, datada e assinada, e com a indicação do cargo ao qual se candidata;
- 1.2. Declaração de Ciência do Candidato (**Anexo III**) datada e assinada;
- 1.3. Cópia do documento de identificação nacional com foto e válido;
- 1.4. Currículo atualizado, constando o tempo e a descrição sumarizada das atividades realizadas e indicadas como experiência profissional, acadêmica e/ou técnica;
- 1.5. Cópia de Certificados e/ou outros documentos comprobatórios que indiquem relevância no Currículo;
- 1.6. Cópia de Certificado de Escolaridade ou Declaração atualizada emitida por serviço competente.

Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao



2. DA SELEÇÃO E APROVAÇÃO

A aplicação do critério de seleção decorrerá da análise curricular e entrevista, com caráter eliminatório e classificatório.

2.1. Análise Curricular

Os currículos apresentados passarão por avaliação, onde serão consideradas as experiências profissionais, escolaridade correspondente e informações relevantes para cada cargo postulado.

Qualquer informação inverídica gera a eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

As experiências profissionais indicadas pelo candidato, que não constem da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, somente serão aceitas se comprovadas através de certidões emitidas em papel timbrado pela respectiva unidade de recursos humanos da(s) instituições em que se verificaram tais experiências. Na hipótese de não existir a unidade de recursos humanos, a Certidão deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento.

2.2. Entrevista individual

Após análise curricular, o candidato será convidado por representantes da Instituição à entrevista individual, para compreensão de competências pessoais e profissionais necessárias ao cargo que almeja.

3. RESULTADO

A decisão sobre a avaliação é de competência do júri e não caberá recurso.

O resultado oficial será divulgado após homologação da lista final de ordenação realizada pela Sra. Silvia Raquel de Araújo Rodrigues Cid, Presidente do Centro de Formação e Inclusão Social Nossa Senhora de Fátima, afixando-a no mesmo local de realização da seleção e no site oficial da entidade (www.cfisnossasenhorafatima.com.br).

4. CONTRATAÇÃO

Os candidatos classificados estarão em cadastro de reserva e serão convocados oportunamente para a contratação mediante a disponibilidade de vagas.



5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. A inscrição do (a) candidato (a) implicará conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Regulamento do Processo Seletivo.

5.2. A habilitação do candidato no processo seletivo não lhe assegura o aproveitamento automático, mas lhe garante, apenas, a expectativa de direito de ser admitido dentro da ordem classificatória, disponibilidade e quantidade de vagas, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das normas regimentais do CFIS Nossa Senhora de Fátima.

5.3. É vedado o contato do candidato com a banca examinadora.

5.4. É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar todos os comunicados, convocações e o resultado final da seleção.

5.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria do CFIS Nossa Senhora de Fátima.

5.6. O não comparecimento do profissional em cadastro de reserva convocado no prazo válido e previamente fixado viabilizará a vacância do cargo pleiteado e a chamada do profissional que estiver em colocação subsequente.

5.7. Os profissionais que forem convocados a assumir vagas serão contratados sob o regime de tempo indeterminado e com vínculo empregatício celetista.

5.8. O prazo de validade desta Manifestação será de 02 (dois) meses contados da data de publicação do resultado final.

Fortaleza, 25 de abril de 2020.

Silvia Raquel de Araújo Rodrigues Cid
**Presidente do Centro de Formação e Inclusão Social
Nossa Senhora de Fátima**



MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA CONTRATAÇÃO Nº. 14/2020/CFISNSF

DESCRIÇÃO DOS CARGOS (ANEXO I)

Nº	Cargo/Função	Vagas	Carga Horária	Pré-requisito
01	Coordenador Auxiliar de Curso	01	44h/semanais	Superior completo, experiência em função congênere e/ou capacitação específica.
02	Supervisor Pedagógico	01	44h/semanais	Superior completo, preferencialmente, formação nas áreas de Serviço Social, Psicologia, Ciências Sociais, Educação física, Administração, Pedagogia, Gestão Esportiva e outras áreas afins. Experiência no 3º Setor que integram as Políticas de Assistência Social no âmbito Federal, Estadual e Municipal. Habilidades com supervisão pedagógica, monitoramento e execução física de Proposta Técnica no contexto da Proteção Social. Imprescindível habilidades intermediárias no pacote office e boa comunicação.
03	Auxiliar de Pessoal	03	44h/semanais	Ensino superior em andamento ou concluído. Experiência com rotinas de Departamento Pessoal, principalmente: contratação de pessoal, encerramento de contrato de trabalho, conferência de folha de pagamento, registro de ponto, concessão de VA e VT. Imprescindível habilidades intermediárias no pacote office e boa comunicação.
04	Auxiliar de Custos	01	44h/semanais	Ensino Médio completo, desejável experiência na função
05	Auxiliar de compras	01	44h/semanais	Ensino Médio completo, desejável experiência na função
06	Gerentes de serviços sociais	01	44h/semanais	Ensino Superior completo, preferencialmente, formação nas áreas de Serviço Social, Psicologia ou Ciências Sociais, Experiência no 3º Setor que integram as Políticas de Assistência Social no âmbito Federal, Estadual e Municipal. Habilidades com monitoramento e execução física de Proposta Técnica no contexto da Proteção Social Especial.
07	Auxiliar de manutenção predial	01	44h/semanais	Ensino Médio completo, desejável experiência na função
08	Gerente de estudos e projetos	01	44h/semanais	Ensino Superior completo, preferencialmente, formação nas áreas de Serviço Social, Psicologia ou Ciências Sociais, Experiência no 3º Setor que integram as Políticas de Assistência Social no âmbito Federal, Estadual e Municipal. Habilidades com monitoramento e execução física de Proposta Técnica no contexto da Proteção Social Especial.



ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

(Preencher preferencialmente com letra legível)

Reservado aos Serviços de Apoio a Candidatura – Controle de Documentos

<input type="checkbox"/>	Documento Comprovativo da Candidatura
<input type="checkbox"/>	Documento de identificação válido* (cópia)
<input type="checkbox"/>	Currículo
<input type="checkbox"/>	Certificado (s) comprovativo de habilitações* (cópia)
<input type="checkbox"/>	Procuração (se aplicável)
<input type="checkbox"/>	Outros

*Trazer original para conferência mediante apresentação da cópia. Não aplicável para cópia autenticada

(Todos os campos são de preenchimento obrigatório)

Nome Completo: _____

Idade (no 1º dia do prazo de candidatura): _____

Telefone _____ **E-mail:** _____

Formação: _____

Cargo/função pretendido: _____

Disponibilidade: Manhã () Tarde () Noite () Manhã e Tarde ()

Tempo de experiência (em anos) em função similar à do cargo : _____

Local, data: _____

Assinatura do (a) candidato (a)



**ANEXO III
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO (A) CANDIDATO (A):**

Declaro que estou plenamente ciente e de acordo:

- a) Que as informações prestadas na documentação exigida para efetivação dessa inscrição são verdadeiras;
- b) Com os dados referentes a esse processo seletivo e com as normas que regem o seu processo, disciplinadas na Manifestação de Interesse publicada;
- c) Que minha inscrição, ora pleiteada, está sujeita a indeferimento em caso de descumprimento do constante na Manifestação de Interesse supracitado;
- d) Que o CFIS Nossa Senhora de Fátima poderá manter-me em lista de cadastro de reserva para a vaga durante o período de vigência da Manifestação.

Local, data: _____

Assinatura do (a) candidato (a)