



MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº. 43/2020/CFISNSF

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS COM
ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR**

O Centro de Formação e Inclusão Social Nossa Senhora de Fátima, Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos, com personalidade jurídica de direito privado, estabelece normas e torna pública a abertura de inscrições para a realização de processo destinado a selecionar profissionais com ensino fundamental, médio e superior para os cargos especificados, conforme **Anexo I**.

1. INSCRIÇÕES

As candidaturas são gratuitas e devendo ser realizadas, no período de 11 a 13 de dezembro de 2020, através do endereço de e-mail recrutamentocfis@gmail.com, contendo o nome da vaga no assunto da mensagem e os seguintes documentos anexos:

- 1.1. Ficha de Inscrição (**Anexo II**), preenchida na totalidade, datada e assinada, e com a indicação do cargo ao qual se candidata;
- 1.2. Declaração de Ciência do Candidato (**Anexo III**) datada e assinada;
- 1.3. Documento de identificação nacional com foto e válido;
- 1.4. Currículo atualizado, constando o tempo e a descrição sumarizada das atividades realizadas e indicadas como experiência profissional, acadêmica e/ou técnica;
- 1.5. Certificados e/ou outros documentos comprobatórios que indiquem relevância no Currículo;
- 1.6. Certificado de Escolaridade ou Declaração atualizada emitida por serviço competente.

Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido nesta Manifestação.

2. DA SELEÇÃO E APROVAÇÃO

A aplicação do critério de seleção decorrerá da análise curricular e documental, entrevista individual e atividade em grupo, com caráter eliminatório e classificatório, seguindo o cronograma a seguir:

ETAPAS	DATAS
Período de inscrições	11 a 13/12/2020 até 17h.
Resultado da análise curricular e documental	14/12/2020
Divulgação do local e hora das entrevistas e atividade em grupo	15/12/2020
Resultado final	28/12/2020



2.1. Análise Curricular e Documental

Os currículos apresentados passarão por avaliação, na qual serão consideradas as experiências profissionais, escolaridade correspondente e informações relevantes ao preenchimento de vaga no cargo a que concorrem.

Qualquer informação inverídica gera a eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

As experiências profissionais indicadas pelo candidato, que não constem da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, somente serão aceitas se comprovadas por meio de certidões emitidas em papel timbrado pela respectiva unidade de recursos humanos da (s) instituição (ões) em que se verificaram tais experiências. Na hipótese de não existir a unidade de recursos humanos, a Certidão deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento.

2.2. Entrevista individual

O candidato será submetido à entrevista individual para avaliação das competências pessoais e profissionais necessárias ao cargo para o qual se candidatou. A entrevista será realizada com agendamento prévio por meio de contato telefônico ou em resposta ao endereço de e-mail informado no ato da inscrição.

2.3. Atividade em grupo (Apenas para o cargo de Cuidador)

O candidato será submetido à atividade em grupo para análise de características relevantes ao exercício da função pretendida. A atividade será realizada com agendamento prévio por meio de contato telefônico ou em resposta ao endereço de e-mail informado no ato da inscrição.

3. RESULTADO

A decisão sobre a avaliação é de competência do júri e dela não caberá recurso.

O resultado oficial será divulgado após homologação da lista final de ordenação realizada pela Sra. Sílvia Raquel de Araújo Rodrigues Cid, Presidente da OSC Centro de Formação e Inclusão Social Nossa Senhora de Fátima, afixando-a no mesmo local de realização da seleção e no site oficial da OSC (www.cfisnossasenhoradefatima.com.br).

4. CONTRATAÇÃO

Os candidatos classificados estarão em cadastro reserva e serão convocados oportunamente para a contratação mediante a disponibilidade de vagas.



A aprovação em processo seletivo não gera obrigação de contratação de profissional por parte da OSC.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1. A inscrição do (a) candidato (a) implicará conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Regulamento do Processo Seletivo.
- 5.2. A habilitação do candidato no processo seletivo não lhe assegura o aproveitamento automático, mas garante-lhe, apenas, a expectativa de direito de ser admitido dentro da ordem classificatória, disponibilidade e quantidade de vagas, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das normas regimentais do CFIS Nossa Senhora de Fátima.
- 5.3. É vedado o contato do candidato com a banca examinadora.
- 5.4. É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar todos os comunicados, convocações e o resultado final da seleção.
- 5.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria do CFIS Nossa Senhora de Fátima.
- 5.6. O não comparecimento do profissional em cadastro reserva convocado no prazo válido e previamente fixado viabilizará a vacância do cargo pleiteado e a convocação do profissional que estiver em colocação subsequente.
- 5.7. Os profissionais que forem convocados a assumir vagas serão contratados sob o regime de tempo indeterminado e com vínculo empregatício celetista.

Fortaleza, 9 de dezembro de 2020.

Silvia Raquel de Araújo Rodrigues Cid
Presidente do CFISNSF



MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA CONTRATAÇÃO Nº. 43/2020/CFISNSF DESCRIÇÃO DOS CARGOS (ANEXO I)

Nº	Cargo	Carga Horária	Vagas	Pré-requisitos Mínimos
1.	Assistente Administrativo	40h/semanais	1	Ensino médio completo e desejável experiência profissional em atividades administrativas e/ou capacidade técnica comprovada, com habilidades no pacote <i>office</i> e boa comunicação.
2.	Assistente Social	30h/semanais	2	Ensino superior completo, com inscrição regular em conselho de classe profissional. Desejável experiência em função congênere e conhecimentos no pacote <i>office</i> .
3.	Faxineiro	Em regime de plantão 12x36	2	Ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho.
4.	Auxiliar de limpeza	44h/semanais	1	Ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho.
5.	Gerente de relações humanas	40h/semanais	1	Ensino superior completo, preferencialmente, em serviço social, psicologia, ciências sociais, administração ou áreas afins, desejável experiência em função congênere e/ou capacitação específica e conhecimentos no pacote <i>office</i> .



**Centro de Formação e Inclusão Social
Nossa Senhora de Fátima**

6.	Cozinheiro geral	Em regime de plantão 12x36	2	Ensino fundamental completo e experiência em função congênere e/ou capacitação específica,
7.	Cuidador	Em regime de plantão 12x36	8	Ensino fundamental completo e experiência em função congênere e/ou capacitação específica.
8.	Cuidador	Em regime de plantão 12x36	6	Ensino fundamental completo e experiência em função congênere e/ou capacitação específica.
9.	Instrutor educacional	40h/semanais	1	Ensino fundamental completo e experiência em função congênere e/ou capacitação específica.
10.	Lavador de roupas	44h/semanais	1	Ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho.
11.	Porteiro	Em regime de plantão 12x36	1	Ensino Fundamental Completo com experiência mínima de um ano em função congênere.
12.	Psicólogo Social	30h/semanais	2	Ensino superior completo, com inscrição regular em conselho de classe profissional. Desejável experiência em função congênere e conhecimentos no pacote <i>office</i> .
13.	Nutricionista	30h/semanais	1	Ensino superior completo, com inscrição regular em conselho de classe profissional. Desejável experiência em função congênere e conhecimentos no pacote <i>office</i> .
14.	Orientador profissional	44h/semanais	1	Ensino superior completo, preferencialmente, em serviço social, psicologia, ciências sociais ou áreas afins, com experiência em função congênere e conhecimentos no pacote <i>office</i> .



**Centro de Formação e Inclusão Social
Nossa Senhora de Fátima**

15.	Auxiliar de custos	44h/semanais	1	Ensino médio completo e desejável experiência em função congênere e/ou capacitação específica, com habilidades de nível intermediário ou avançado no pacote office.
16.	Auxiliar de manutenção predial	44h/semanais	1	Ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho.



ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

(Preencher com letra legível)

Reservado aos Serviços de Apoio a Candidatura – Controle de Documentos

<input type="checkbox"/>	Documento Comprovativo da Candidatura'
<input type="checkbox"/>	Documento de identificação válido* (cópia)
<input type="checkbox"/>	Currículo
<input type="checkbox"/>	Certificado (s) comprovativo de habilitações* (cópia)
<input type="checkbox"/>	Procuração (se aplicável)
<input type="checkbox"/>	Outros

*Trazer original para conferência mediante apresentação da cópia. Não aplicável para cópia autenticada.

(Todos os campos são de preenchimento obrigatório)

Nome Completo: _____

Idade (no 1º dia do prazo de candidatura): _____

Telefone: _____ **E-mail:** _____

Formação: _____

Cargo/função pretendido: _____

Disponibilidade: Manhã () Tarde () Noite () Manhã e Tarde ()

Tempo de experiência (em anos) em função similar à do cargo: _____

Local, data: _____

Assinatura do (a) candidato (a)



**ANEXO III
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO (A) CANDIDATO (A):**

Declaro que estou plenamente ciente e de acordo:

- a) Que as informações prestadas na documentação exigida para efetivação dessa inscrição são verdadeiras;
- b) Com os dados referentes a esse processo seletivo e com as normas que regem o seu processo, disciplinadas na Manifestação de Interesse publicada;
- c) Que minha inscrição, ora pleiteada, está sujeita a indeferimento em caso de descumprimento do constante na Manifestação de Interesse supracitado;
- d) Que o CFIS Nossa Senhora de Fátima poderá manter-me em lista de cadastro de reserva para a vaga durante o período de vigência da Manifestação.

Local, data: _____

Assinatura do (a) candidato (a)