

[ **MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº 52/2026/CFISNSF**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CADASTRO RESERVA DE PROFISSIONAIS  
COM ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR.**

O Centro de Formação e Inclusão Social Nossa Senhora de Fátima, Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos, com personalidade jurídica de direito privado, estabelece normas e torna pública a abertura de inscrições para cadastro reserva de profissionais com **ensino fundamental, médio e superior**, para os cargos especificados, conforme **Anexo I**.

**1. INSCRIÇÕES**

A candidatura será gratuita e deverá ser realizada no período de 16 a 20 de março de 2026, através do endereço de e-mail [recrutamentocfis@gmail.com](mailto:recrutamentocfis@gmail.com), com o nome da vaga no assunto da mensagem e/ou presencialmente na sede do CFISNSF em envelope lacrado e escrito o nome da vaga. Em todas as formas de candidatura devem enviar/entregar os seguintes documentos:

- 1.1. Ficha de Inscrição (**Anexo II**), preenchida na totalidade, datada e assinada, e com a indicação do cargo ao qual se candidata;
- 1.2. Declaração de Ciência do Candidato (**Anexos III ou IV**) datada e assinada;
- 1.3. Cópia de documento de identificação nacional com foto e válido;
- 1.4. Currículo atualizado, constando o tempo e a descrição sumarizada das atividades realizadas e indicadas como experiência profissional, acadêmica e/ou técnica;
- 1.5. Cópia de certificados e/ou outros documentos comprobatórios que indiquem relevância no Currículo;
- 1.6. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (via física ou digital) constando as comprovações profissionais registradas;
- 1.7. Cópia de certificado de escolaridade ou Declaração atualizada emitida por serviço competente;
- 1.8. Laudo Médico que indique a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, assinado por médico especialista. (**Somente para os candidatos inscritos como pessoa com deficiência**)
- 1.9. Declaração de que a deficiência é compatível com o exercício das atribuições do

cargo e que conhece o teor da Instrução Normativa nº 7/1996, do TST (Anexo IV). **(Somente para os candidatos inscritos como pessoa com deficiência)**

## **2. DA SELEÇÃO E APROVAÇÃO**

A aplicação do critério de seleção decorrerá da análise curricular, avaliação individual (a realização considerará as funções atribuídas) e entrevista, com caráter eliminatório e classificatório, conforme descrito a seguir:

### **1.1. Análise Curricular**

Os currículos apresentados passarão por avaliação, na qual serão consideradas as experiências profissionais, escolaridade correspondente e informações relevantes ao preenchimento de vaga no cargo a que concorrem.

Qualquer informação inverídica gera a eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

As experiências profissionais indicadas pelo candidato que não constem da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, somente serão aceitas se comprovadas por meio de certidões emitidas em papel timbrado pela respectiva unidade de recursos humanos da (s) instituição (ões) em que se verificaram tais experiências. Na hipótese de não existir a unidade de recursos humanos, a Certidão deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento.

### **1.2. Avaliação individual**

O candidato será submetido a uma avaliação individual que irá mensurar os conhecimentos adquiridos ao longo de sua trajetória profissional. Esta etapa do processo seletivo será realizada presencialmente, por meio de prova escrita e/ou digital utilizando o computador/notebook, quando aplicável ao cargo/função ao qual concorre.

### **1.3. Entrevista individual**

Será realizada entrevista individual para avaliação das competências pessoais e profissionais necessárias ao cargo para o qual se candidatou com agendamento prévio por meio de contato telefônico ou em resposta ao endereço de e-mail informado no ato da inscrição.

## **3. RESULTADO**

A decisão sobre a avaliação é de competência do júri e dela não caberá recurso.

O resultado oficial será divulgado após homologação da lista final de ordenação realizada pela Sra. Silvia Raquel de Araújo Rodrigues Cid, Presidente da OSC Centro de

Formação e Inclusão Social Nossa Senhora de Fátima, afixando-a no mesmo local de realização da seleção e no site oficial da OSC ([www.cfisnossasenhoradefatima.com.br](http://www.cfisnossasenhoradefatima.com.br)).

#### **4. CONTRATAÇÃO**

Os candidatos classificados serão convocados oportunamente para a contratação mediante a disponibilidade de vagas. A aprovação em processo seletivo não gera obrigação de contratação de profissional por parte da OSC.

#### **5. DISPOSIÇÕES GERAIS**

5.1. A inscrição do (a) candidato (a) implicará conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Regulamento do Processo Seletivo.

5.2. A habilitação do candidato no processo seletivo não lhe assegura o aproveitamento automático, mas garante-lhe, apenas, a expectativa de direito de ser admitido dentro da ordem classificatória, disponibilidade e quantidade de vagas, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das normas regimentais do CFIS Nossa Senhora de Fátima.

5.3. É vedado o contato do candidato com a banca examinadora.

5.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os comunicados, convocações e o resultado final da seleção.

5.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria do CFIS Nossa Senhora de Fátima.

5.6. O não comparecimento do profissional em cadastro reserva convocado no prazo válido e previamente fixado viabilizará a vacância do cargo pleiteado e a convocação daquele que estiver em colocação subsequente.

5.7. Os profissionais que forem convocados a assumir vagas serão contratados sob o regime de tempo indeterminado e com vínculo empregatício celetista.

Fortaleza, 16 de Março de 2026.

Silvia Raquel de Araújo Rodrigues Cid

**Presidente do CFISNSF**



**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº52/2026/CFISNSF PARA CADASTRO RESERVA DE PROFISSIONAIS COM ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR, CONFORME DESCRIÇÃO DO CARGO (ANEXO I)**

Nº	Cargo	Vagas	Carga Horária	Pré-requisitos Mínimos <sup>1</sup>
1	Gerente de planejamento e estatística	1	44h	Ensino superior completo, habilidades em planilhas e editores de texto.
2	Coordenador pedagógico	1	40h	Ensino superior completo com formação na área social ou correlatas. Desejável competência gerencial de equipamentos sociais no âmbito da Proteção Social Básica e habilidades intermediária/avançada com ferramentas de edição de texto e de planilhas.
3	Coordenador de projetos Sociais	1	40h	Ensino superior completo, desejável experiência profissional em função congênere. Habilidades em planilhas e editores de texto.
4	Supervisor de administração e arquivo técnico	1	40h	Ensino médio completo, desejável experiência em função congênere e/ou capacitação específica e habilidades com editores de texto, planilha e apresentações.
5	Assistente social	2	30h	Ensino superior completo em Serviço Social com inscrição regular no conselho de classe, desejável experiência na atuação no âmbito da Proteção Social Básica. Habilidade em ferramentas de edição de texto e de planilhas.
6	Psicólogo social	1	40h	Ensino superior completo em Psicologia com inscrição regular no conselho de classe, desejável experiência na atuação no âmbito da Proteção Social Básica. Habilidade em ferramentas de edição de texto e de planilhas.
7	Pedagogo	1	40h	Ensino superior completo na área de educação ou áreas correlatas, desejável experiência na atuação no âmbito da Proteção Social Básica. Habilidade em ferramentas de edição de texto e de planilhas.
8	Avaliador físico	1	44h	Ensino superior em Educação Física, com inscrição regular no conselho de classe. Desejável experiência profissional em trabalhos administrativos e habilidades com ferramentas de edição de texto e de planilhas. Interesse para atuação no âmbito da Proteção Social básica.
9	Musicólogo	1	40h	Formação específica na área (conservatórios, ensino superior etc). Desejável experiência profissional em trabalhos administrativos e habilidades com ferramentas de edição de texto e de planilhas. Interesse para atuação no âmbito da Proteção Social básica.
10	Assistente administrativo	2	40h	Ensino Médio completo. Desejável experiência profissional em função administrativa e/ou curso básico de qualificação na área, habilidades com editores de texto, planilha e apresentações e boa comunicação.

**Centro de Formação e Inclusão Social Nossa Senhora de Fátima - CNPJ: 01.604.488/0001-29**

Endereço: Rua Antônio Candeia, 245, Guajeru, Fortaleza, Ceará - CEP: 60.843-230

Fone: +55 85 3276.7568 | 98821.7690

e-mail: cfisnossasenhoradefatima@gmail.com

www.cfisnossasenhoradefatima.com.br

11	Motorista de automóveis	1	40h	Quarta série do ensino fundamental completo. CNH definitiva, válida para a categoria B e com autorização para exercer atividade remunerada – EAR. Exame toxicológico válido (6 meses) e com resultados aceitáveis à contratação.
12	Servente de limpeza	6	40h	Ensino Fundamental Completo ou Prática Profissional no Posto de Trabalho
13	Cozinheiro geral	2	44h	Ensino Fundamental Completo seguido de cursos básicos de profissionalização, ou experiência profissional equivalente
14	Auxiliar de cozinha	2	40h	Ensino Fundamental Completo seguido de cursos básicos de profissionalização, ou experiência profissional equivalente
15	Estoquista	1	40h	Ensino Médio completo. Desejável experiência em função congênere e/ou capacitação específica e habilidades com editores de texto, planilha e apresentações
16	Porteiro (diurno)	2	12x36	Ensino fundamental completo. Desejável experiência em função congênere
17	Porteiro (noturno)	4	12x36	Ensino fundamental completo. Desejável experiência em função congênere
18	Auxiliar de manutenção predial	1	44h	Ensino Fundamental Completo ou Prática Profissional no Posto de Trabalho
19	Educador Social	8	40h	Ensino médio completo. Desejável experiência profissional na função
20	Encarregado Administrativo	1	40h	Ensino médio completo e desejável experiência profissional em trabalhos administrativos. Habilidade no pacote office.

---

<sup>1</sup> Os pré-requisitos mínimos para a contratação profissionais para os cargos supraditos estão baseados na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO. Vagas também se inserem para PCD homologada, caso o candidato identificar se com os pré-requisitos.

**Centro de Formação e Inclusão Social Nossa Senhora de Fátima - CNPJ: 01.604.488/0001-29**

Endereço: Rua Antônio Candeia, 245, Guajeru, Fortaleza, Ceará - CEP: 60.843-230

Fone: +55 85 3276.7568 | 98821.7690

e-mail: cfisnossasenhoradefatima@gmail.com

www.cfisnossasenhoradefatima.com.br



## FICHA DE INSCRIÇÃO

(Preencher com letra legível)

**Reservado aos Serviços de Apoio a Candidatura – Controle de Documentos**

<input type="checkbox"/>	Documento Comprovativo da Candidatura'
<input type="checkbox"/>	Documento de identificação válido* (cópia)
<input type="checkbox"/>	Currículo
<input type="checkbox"/>	Certificado (s) comprovativo de habilitações* (cópia)
<input type="checkbox"/>	Procuração (se aplicável)
<input type="checkbox"/>	Outros

\*Trazer original para conferência mediante apresentação da cópia. Não aplicável para cópia autenticada.

**(Todos os campos são de preenchimento obrigatório)**

**Nome Completo:** \_\_\_\_\_

**Idade** (no 1º dia do prazo de candidatura): \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Formação:** \_\_\_\_\_

**Cargo/função pretendido:** \_\_\_\_\_

**Disponibilidade:** Manhã ( ) Tarde ( ) Noite ( ) Manhã e Tarde ( )

**Tempo de experiência (em anos) em função similar à do cargo:** \_\_\_\_\_

**Local, data:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) candidato (a)**



## DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO (A) CANDIDATO (A):

Declaro que estou plenamente ciente e de acordo:

- a) Que as informações prestadas na documentação exigida para efetivação dessa inscrição são verdadeiras;
- b) Com os dados referentes a esse processo seletivo e com as normas que regem o seu processo, disciplinadas na Manifestação de Interesse publicada;
- c) Que minha inscrição, ora pleiteada, está sujeita a indeferimento em caso de descumprimento do constante na Manifestação de Interesse supracitado;
- d) Que meus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, expressamente autorizada a divulgação de meu nome no resultado do processo seletivo, em conformidade com os princípios da publicidade e da transparência, observados os termos da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- e) Que o CFIS Nossa Senhora de Fátima poderá manter-me em lista de cadastro de reserva para a vaga durante o período de vigência da Manifestação.

Local, data:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) candidato (a)**

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO (A) CANDIDATO (A):

Declaro que estou plenamente ciente e de acordo:

- a) Que as informações prestadas na documentação exigida para efetivação dessa inscrição são verdadeiras;
- b) Com os dados referentes a esse processo seletivo e com as normas que regem o seu processo, disciplinadas na Manifestação de Interesse publicada;
- c) Que minha inscrição, ora pleiteada, está sujeita a indeferimento em caso de descumprimento do constante na Manifestação de Interesse supracitado;
- d) Que meus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, expressamente autorizada a divulgação de meu nome no resultado do processo seletivo, em conformidade com os princípios da publicidade e da transparência, observados os termos da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018.
- e) Que o CFIS Nossa Senhora de Fátima poderá me manter em lista de cadastro de reserva para a vaga durante o período de vigência da Manifestação.
- f) Que tomei conhecimento dos requisitos mínimos para o cargo ao qual me inscrevi e que a deficiência que possuo é compatível com o exercício da função, bem como, se aprovado e convocado, serei avaliado pelo desempenho de acordo com as atribuições do cargo.

**Local, data:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) candidato (a)**